

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	KOMUNALA RADOVLJICA, d. o. o. Ljubljanska cesta 27 4240 Radovljica
Predmet javnega naročila:	Urejanje javnih površin v občini Radovljica
Interna številka javnega naročila:	JN03/2026
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Oddaja javnega naročila po odprtem postopku
Mesto objave javnega naročila:	Portal javnih naročil – www.enarocanje.si Uradni list EU
Datum pošiljanja javnega naročila v objavo:	29. 4. 2026

KOMUNALA RADOVLJICA, d. o. o.
Ljubljanska cesta 27
4240 Radovljica

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3), Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku, za predmet naročila:

Urejanje javnih površin v občini Radovljica

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

S spoštovanjem,

Strokovna sodelavka za javna naročila:
Ines Kučina

Direktor:
Matija Žiberna, mag. org.

1 SPLOŠNA DOLOČILA

1.1 Naročnik

Naročnik: **KOMUNALA RADOVLJICA, d.o.o.**
Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica
 Telefon: 04/537 01 11
 ID št. za DDV: SI98605275
 Matična številka: 5063485

1.2 Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila: JN03/2026

Predmet javnega naročila je izvedba storitev urejanja javnih površin v občini Radovljica za obdobje treh (3) let.

Javno naročilo se deli na osem sklopov:

Sklop	Predmet
1	Urejanje zelenih javnih površin (Grajski park) in čiščenje javnih površin v KS Radovljica
2	Čiščenje javnih površin v KS Lesce in po razporedu naročnika
3	Urejanje zelenih javnih površin (Cankarjeva in Gradnikova ul.), gredic in cvetličnih korit, vzdrževalna dela na javni infrastrukturi ter dela po razporedu naročnika
4	Vzdrževanje javnih površin, opravljanje manjših vzdrževalnih del na javni infrastrukturi ter dela po razporedu naročnika
5	Vzdrževanje javnih površin, opravljanje manjših vzdrževalnih gradbenih del ter dela po razporedu naročnika
6	Obrezovanje dreves
7	Čiščenje in vzdrževanje javnih površin
8	Vzdrževanje zelenih površin, gredic in cvetličnih korit

Ponudnik lahko odda ponudbo za največ en (1) sklop predmeta javnega naročila, pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam naročnika, navedenim v razpisni dokumentaciji.

Specifikacija storitev in pogoji sodelovanja so natančneje opredeljeni v Izjavi o izpolnjevanju splošnih in dodatnih zahtev (*OBR-8*) ter v prilogah za 1., 2., 3. in 8. sklop. Količine, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna (*OBR-2*) so predvidene narave in jih naročnik lahko spreminja v skladu s svojimi potrebami in razpoložljivimi sredstvi.

1.3 Trajanje javnega naročila

Z izbranim izvajalcem bo naročnik sklenil pogodbo za opravljanje razpisanih storitev za obdobje 36 mesecev.

1.4 Variantne ponudbe

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

1.5 Opredelitev postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

1.6 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.7 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika.

Ponudniki naj morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljajo v slovenskem jeziku. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

1.8 Način, mesto in rok oddaje ponudbe

Rok za predložitev ponudb je najpozneje do **29. 5. 2026 do 10.00**.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

1.9 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **29. 5. 2026** in se bo začelo ob **12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta »Predračun – zbirnik« (OBR-1), ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.10 Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do 21. 5. 2026 do 10.00**. Naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovoril v zakonsko določenem roku na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

1.11 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov bodo objavljeni na Portalu javnih naročil.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bilo objavljeno javno naročilo.

1.12 Zaupnost podatkov in postopka

Ponudnik lahko kot zaupne označi tiste dele ponudbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost v skladu z veljavnimi predpisi ali druge podatke, za katere zakon določa varstvo, če to ni v nasprotju z določbami 35. člena ZJN-3.

Zaupni deli ponudbe morajo biti jasno označeni, ponudnik pa mora ob označitvi navesti pravno podlago oziroma razlog zaupnosti.

Kot zaupni ne morejo biti označeni podatki, ki so po zakonu javni, zlasti specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna ponudbena vrednost iz ponudbe ter vsi podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Če ponudnik uveljavlja poslovno skrivnost, mora na zahtevo naročnika predložiti ustrezna pojasnila ali dokazila, iz katerih izhaja, da označeni podatki izpolnjujejo pogoje za poslovno skrivnost po veljavnih predpisih.

Če ponudnik posameznih delov ponudbe ne označi jasno ali za označitev ne navede ustrezne podlage, naročnik za njihovo zaupnost ne odgovarja.

Naročnik bo z vsemi pravilno označenimi zaupnimi podatki ravnal skladno z veljavno zakonodajo in jih uporabljal izključno za namen izvedbe postopka javnega naročila.

Vpogled v ponudbeno dokumentacijo se omogoči v skladu z določbami ZJN-3 ob upoštevanju varstva zaupnih podatkov, poslovnih skrivnosti in varovanih osebnih podatkov.

1.13 Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1.14 Dopustnost in dopolnitev ponudb

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

1.15 Sprejem odločitve o oddaji javnega naročila, obveščanje kandidatov in ponudnikov

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb, ki bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo sklenil pogodbo v roku 48 dni od pravnomočnosti odločitve javnega naročila. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

1.16 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 evrov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference najdete na www.gov.si. Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

1.17 Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

1.18 Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom (obrazec OBR-3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Če v zakonitem roku ni vložen zahtevek za revizijo, oziroma, ko je v primeru vloženega zahtevka za revizijo zaključen postopek revizije, bo naročnik pisno obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta, in ponudniku poslal ustrezno izpolnjeno pogodbo v podpis, in sicer v obliki in vsebini, kot je določena v tej razpisni dokumentaciji. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Uspešni ponudnik mora najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko brez novega postopka javnega naročanja spremeni v primerih in pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

2 PONUDBENI POGOJI

2.1 Splošne zahteve

2.1.1 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

2.1.2 Celovitost ponudbe

Ponudnik mora ponuditi predmet naročila za posamezen sklop v celoti in v skladu z zahtevanimi tehničnimi (OBR-8) in drugimi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik odda ponudbo za največ enega (1) od sklopov, ki so predmet tega javnega naročila.

2.1.3 Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel, in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju 3 - Ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma, če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Če bo ponudnik oddal ponudbo skupine ponudnikov, mora v ponudbi za vse navedene partnerje predložiti:

- izpolnjen *obrazec ESPD* s strani partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjen *obrazec OBR-3* »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«,
- ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

2.1.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu, ter ostale zahtevane dokumente iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (OBR-4),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene *obrazce ESPD* teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- predložiti izpolnjen *obrazec OBR-3* »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«,
- predložiti izpolnjen *obrazec OBR-4* »Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu«, v primeru, če ga podizvajalec zahteva, ter
- predložiti ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

2.1.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da gospodarski subjekt uporablja zmogljivost drugih subjektov, ki ni/-so partner/-ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/-ci, morajo zahteve iz točk 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3. in 3.2.4. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izpolnjevati tudi ti subjekti.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/-ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

- izpolnjen *obrazec ESPD* s strani subjektov v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjen *obrazec št. OBR-3 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«*,
- ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

2.1.6 Ponudbena cena

Obseg storitev je podan kot okvirjen in bo odvisen od potreb naročnika in razpoložljivih sredstev.

- a) Finančni podatki na obrazcu OBR-2 (Ponudbeni predračun) morajo biti podani v evrih, na do dve (2) oziroma tri (3) decimalna mesta (košnja pri sklopih 1, 2 in 3)
- b) Način spremembe cen v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja Uradni list RS, št. 1/04):
 1. Cene so fiksne (nespremenljive) v obdobju enega (1) leta od sklenitve pogodbe.
 2. Izvajalec ima po preteku enega leta od sklenitve pogodbe pravico do spremembe cen zaradi rasti inflacije na podlagi indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga vodi in objavlja Statistični urad RS.
 3. Prva sprememba cen se prizna na predlog izvajalca in se lahko izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4 % vrednosti, šteto od dneva sklenitve pogodbe dalje (presečni datum).
 4. Po prvi spremembi cen se izvede nadaljnja sprememba cen na predlog izvajalca, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.
 5. Pri spremembi cen se upošteva 80 % povišanja dogovorjenega indeksa.
 6. Sprememba cen se izvede za obdobje od vložitve predloga izvajalca dalje.
 7. Dokazna breme vpliva spremembe indeksa cen življenjskih potrebščin na cene je na strani izvajalca.
- c) Skupna ponudbena vrednost za posamezen sklop mora biti formirana s ponudbenim predračunom (OBR-2), sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto (brez DDV), brez korektur popisov in količin.
- d) Morebitne dodatne popuste mora ponudnik že upoštevati v ponudbenem predračunu.
- e) V obrazec Predračun – zbirnik (OBR-1) ponudnik vnese podatke o skupni ponudbeni vrednosti brez DDV in z DDV za sklop, za katerega oddaja ponudbo. Ponudbena vrednost prepiše iz obrazca OBR-2.
- f) Ponudbene cene vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene. Upoštevani so vsi materialni in nematerialni stroški (delovna sila, del. sredstva, stroji ...), ki so potrebni za izvajanje predmetnega javnega naročila. Enako velja za stroške prevoza in druge transportne stroške.

2.1.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj devetdeset (90) koledarskih dni od dneva, ko poteče rok za oddajo ponudb, tj. najmanj do 27. 8. 2026.

2.1.8 Način obračunavanja in plačilni pogoji

Pogoj je zbirno – mesečno fakturiranje, pri čemer bo izbrani izvajalec oz. podizvajalec račun izstavil do desetega (10.) v naslednjem mesecu. Rok plačila je trideset (30) dni od uradnega datuma prejema mesečnega zbirnega računa.

2.1.9 Dodatno naročilo

Naročnik sme izvajalcu oddati naročilo za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno dodeljenem naročilu, vendar so zaradi okoliščin postale potrebne za doseganje standardov, ki se zahtevajo z veljavnimi predpisi ali v primeru, ko takšnih dodatnih storitev ni mogoče ločiti od glavnega naročila, ne da bi to povzročilo nepremostljive težave za naročnika ali so dodatne storitve, čeprav bi jih naročnik lahko oddal ločeno od izvedbe prvotnega naročila, ponovitev storitev, ki so predmet te pogodbe, ob pogojih, ki jih določa ZJN-3.

2.2 Tehnični in drugi pogoji

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v splošnih in dodatnih zahtevah predmeta javnega naročila (*OBR-8*).

3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

3.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev iz točke 3.1.1 ter pogoji za sodelovanje iz točk 3.2.1 do 3.2.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 3.2 do 3.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 3.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 3.2 do 3.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki bo izbran za izvedbo javnega naročila, mora javiti vsako spremembo podatkov iz v ponudbi priloženega obrazca ESPD, ki bi nastala v času trajanja pogodbe.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 2.1.3 (Skupna ponudba), 2.1.4 (Ponudba s podizvajalci) in 2.1.5 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

3.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD v Delu III: »Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD v Delu III: »Razlogi za izključitev, točka D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

Izpolnjen obrazec ESPD v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. V polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnih (njegove oblike, namen, EMŠO ...)« **navedite njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko dodate nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih

odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD v *Delu III: »Razlogi za izključitev, točka B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:
 - a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
 - b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
 - c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
 - d) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
 - e) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD v *Delu III: »Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«* za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD v *Delu III: »Razlogi za izključitev, točka D: Nacionalni razlogi za izključitev«*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD v *Delu III: »Razlogi za izključitev, točka D: Nacionalni razlogi za izključitev«*, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate

popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil. Naročnik bo za sklope 1, 2, 3, 4, 5 in 7 upošteval razvezni pogoj za izvajanje podpornih aktivnosti naročnika iz prvega odstavka 67.a člena ZJN-3A (pogodba, 32. člen), za sklopa 6 in 8 pa razvezni pogoj iz prvega odstavka 67. člena ZJN-3A (pogodba, 34. člen).

3.2 Pogoji za sodelovanje

3.2.1 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Zgoraj navedeni pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD v Delu IV: »Pogoji za sodelovanje, točka A: Ustreznost; Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register« s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. Posameznik (ponudnik, partner, podizvajalec) mora izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzema izvedbo storitve.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

3.2.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila. Ponudnik v preteklih šestih (6) mesecih pred dnevom pošiljanja naročila v objavo na portalu javnih naročil ni imel blokirane transakcijskega računa.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik zahteval ustrezna dokazila o poslovanju na transakcijskih računih (npr. BON obrazec, potrdilo banke ali drugo ustrezno dokazilo).

Potrdilo o poslovanju na vseh odprtih transakcijskih računih ponudnika, iz katerih je razvidna finančna sposobnost ponudnika, bo moral ponudnik predložiti, če jih naročnik zahteva v času ocenjevanja ponudb.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak partner. Podizvajalcem tega pogoja ni treba izpolnjevati, razen če ponudnik za izpolnjevanje tega pogoja uporablja njihove zmogljivosti. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora pogoj izpolnjevati tudi subjekt, katerega zmogljivost se uporablja.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD v Delu IV: »Pogoji za sodelovanje, točka B: Ekonomski in finančni položaj« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3.2.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora izkazati, da razpolaga z ustreznimi tehničnimi sredstvi, izkušnjami in kadrovskimi zmogljivostmi za kakovostno, pravočasno in nemoteno izvedbo javnega naročila za sklop, za katerega oddaja ponudbo.

1. Oprema

Ponudnik mora razpolagati z opremo, mehanizacijo in tehničnimi sredstvi, ki so potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila, skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in obrazca OBR-8.

Za razpolaganje z opremo se šteje lastništvo, najem, leasing ali druga ustrezna pravna podlaga, ki ponudniku omogoča uporabo opreme za čas trajanja pogodbe.

Ponudnik v ESPD navede izpolnjevanje pogoja.

DOKAZILA:

V fazi oddaje ponudb:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v Delu IV: »Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost),
- **izpolnjen in podpisan obrazec OBR-8 Izjava o izpolnjevanju splošnih in dodatnih zahtev.**

V fazi pregleda in ocenjevanja ponudb (na poziv naročnika pri ponudniku, pri katerem je to potrebno):

- seznam razpoložljive opreme,
- dokazila o razpolaganju z opremo (npr. prometna dovoljenja, računi, inventarne evidence, najemne pogodbe, leasing pogodbe ali druga ustrezna dokazila),
- omogočiti ogled opreme, če to zahteva naročnik.

Ponudnik lahko navedena dokazila predloži že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku oddaje javnega naročila pred sprejemom odločitve o oddaji naročila preveri resničnost navedb ponudnika ter zahteva ustrezna dokazila o razpolaganju s kadri, opremo in drugimi zmogljivostmi, ki jih ponudnik navaja v ponudbi. Naročnik lahko po predhodnem dogovoru opravi tudi ogled opreme. O ogledu se izdela zapisnik, po potrebi opremljen s fotografijami. Če naročnik na podlagi preverjanja ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje zahtevanih pogojev ali da so navedbe v ponudbi neresnične, ponudbo izloči skladno z ZJN-3.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe kumulativno ali ponudnik skupaj s podizvajalcem ali drugim subjektom. Če ponudnik izpolnjuje pogoj s podizvajalcem ali drugim subjektom, mora ta subjekt dejansko sodelovati pri izvedbi tistega dela naročila, za katerega se zahtevajo zadevne zmogljivosti.

2. Reference

Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh let pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvajal najmanj eno referenčno naročilo, ki je po vsebini zajemalo storitve vzdrževanja, urejanja ali čiščenja javnih oziroma primerljivih zunanjih površin.

Kot primerljive storitve se štejejo zlasti: vzdrževanje zelenih površin, košnja, urejanje gredic, obrezovanje vegetacije ali dreves, čiščenje javnih površin, manjša vzdrževalna dela na javni infrastrukturi ter druga sorodna dela na javnih ali primerljivih površinah.

Referenčno naročilo se mora nanašati na najmanj 12 zaporednih mesecev neprekinjenega izvajanja storitev.

Ponudnik mora za posamezni sklop izkazati najmanj eno referenco v najmanj naslednji vrednosti:

Skl.	Predmet naročila	Najnižja višina reference EUR brez DDV
1.	Urejanje zelenih javnih površin (Grajski park) in čiščenje javnih površin v KS Radovljica	50.000,00
2.	Čiščenje javnih površin v KS Lesce in po razporedu naročnika	60.000,00
3.	Urejanje zelenih javnih površin (Cankarjeva in Gradnikova ul.), gredic in cvetličnih korit, vzdrževalna dela na javni infrastrukturi ter dela po razporedu naročnika	55.000,00
4.	Vzdrževanje javnih površin, opravljanje manjših vzdrževalnih del na javni infrastrukturi ter dela po razporedu naročnika	25.000,00
5.	Vzdrževanje javnih površin, opravljanje manjših vzdrževalnih gradbenih del ter dela po razporedu naročnika	35.000,00
6.	Obrezovanje dreves	12.000,00
7.	Čiščenje in vzdrževanje javnih površin	20.000,00
8.	Vzdrževanje zelenih površin, gredic in cvetličnih korit	5.000,00

Ponudnik v ESPD navede izpolnjevanje pogoja. Na poziv naročnika mora ponudnik predložiti potrjena referenčna potrdila na obrazcu OBR-7.

Ponudnik lahko referenčna dokazila predloži že v ponudbi.

S potrjenimi referencami ponudnik potrjuje, da je naročilo opravil kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili.

Naročnik si pridržuje pravico, da reference preveri pri referenčnih naročnikih. Za reference, pri katerih je referenčni naročnik Komunala Radovljica, d.o.o., naročnik podatke preveri sam, zato predložitev potrjenega obrazca OBR-7 ni potrebna.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe kumulativno ali ponudnik skupaj s podizvajalcem ali drugim subjektom. Če ponudnik izpolnjuje pogoj s podizvajalcem ali drugim subjektom, mora ta subjekt dejansko sodelovati pri izvedbi tistega dela naročila, za katerega se zahtevajo zadevne zmogljivosti.

DOKAZILA:

V fazi oddaje ponudb:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v Delu IV: »Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste),

V fazi pregleda in ocenjevanja ponudb (na poziv naročnika):

- **potrjena referenčna potrdila (OBR-7)** s strani končnih referenčnih naročnikov

3.2.4 Pogoji za sodelovanje glede kadrovske sposobnosti

Ponudnik mora razpolagati s strokovno usposobljenimi kadri, ki so sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik mora za čas trajanja pogodbe zagotoviti:

- za sklop 1: najmanj enega usposobljenega delavca, ki ima vozniško dovoljenje B kategorije;
- za sklop 2: najmanj enega delavca, ki ima vozniško dovoljenje B, F in G ter potrdilo za delo s težko gradbeno mehanizacijo;
- za sklop 3: najmanj enega delavca, ki ima vozniško dovoljenje B, F in G;

- za sklop 4: najmanj enega delavca, ki ima voziško dovoljenje B, F in G ter potrdilo za delo s težko gradbeno mehanizacijo;
- za sklop 5: najmanj enega delavca, ki ima voziško dovoljenje B, C, F in G ter potrdilo za delo s težko gradbeno mehanizacijo;
- za sklop 6: najmanj enega usposobljenega delavca za obrezovanje dreves;
- za sklop 7: najmanj enega delavca, ki ima voziško dovoljenje B, F in G ter potrdilo za delo s težko gradbeno mehanizacijo;
- za sklop 8: najmanj tri delavce, pri čemer mora imeti najmanj en delavec voziško dovoljenje B, C, F in G.

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi, ki omogočajo, da se naročilo izvaja kontinuirano vsak delovni dan.

Ponudnik v ESPD navede izpolnjevanje pogoja.

DOKAZILA:

V fazi oddaje ponudb:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v Delu IV: »Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Izobrazba in strokovna usposobljenost«)

V fazi pregleda in ocenjevanja ponudb (na poziv naročnika):

- **izpolnjen obrazec OBR-10 Seznam ključnega tehničnega in strokovnega osebja,**
- **ustrezna dokazila o usposobljenosti in razpoložljivosti kadra** (npr. pogodbe o zaposlitvi ali druga dokazila o razpoložljivosti, dokazila o izobrazbi, potrdila o usposobljenosti, voziška dovoljenja ipd.).

Ponudnik lahko obrazec OBR-10 in dokazila predloži že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost navedenih podatkov in zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe kumulativno ali ponudnik skupaj s podizvajalcem ali drugim subjektom. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov ne glede na pravno razmerje med njimi, vendar mora v tem primeru ta subjekt dejansko sodelovati pri izvedbi tistega dela naročila, za katerega se zahtevajo zadevne kadrovske zmogljivosti.

3.2.5 Sprejemanje pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Gospodarski subjekti potrdijo, da so seznanjeni z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, da se z njo strinjajo ter da dajejo naročniku soglasje za dostop do dokazil v Delu III in Delu IV za namen oddaje tega postopka.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD v Delu VI: »Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«.

3.3 Ostale zahteve in pogoji naročnika

A. Ponudnik ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Zgoraj naveden pogoj velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD v Delu VI: »Sklepne izjave« s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

B. V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (OBR-3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Zgoraj naveden pogoj velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce.

Podatke iz te točke (B.) bo moral izbrani ponudnik (velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov in vse podizvajalce, ki bodo izvajali predmet pogodbe) v roku osmih (8) dni od prejema poziva posredovati naročniku tudi v času veljavnosti pogodbe oziroma med njenim izvajanjem.

Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe predloži Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-3), in sicer za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom (za vse partnerje, podizvajalce in/ali s subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt).

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD v Delu VI: »Sklepne izjave« s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

4 FINANČNO ZAVAROVANJE

Finančna zavarovanja morajo biti izdana skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebinsko odstopati od predpisanih vzorcev.

4.1 Finančno zavarovanje resnosti ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudnik k ponudbi priloži ustrezno podpisano blanco menico z izpolnjeno, ustrezno podpisano menično izjavo ter pooblastilo za zavarovanje resnosti ponudbe, v višini

Sklop	Predmet	Višina zavarovanja v EUR
1	Urejanje zelenih javnih površin (Grajski park) in čiščenje javnih površin v KS Radovljica	2.000,00
2	Čiščenje javnih površin v KS Lesce in po razporedu naročnika	2.000,00
3	Urejanje zelenih javnih površin (Cankarjeva in Gradnikova ul.), gredic in cvetličnih korit, vzdrževalna dela na javni infrastrukturi ter dela po razporedu naročnika	2.000,00
4	Vzdrževanje javnih površin, opravljanje manjših vzdrževalnih del na javni infrastrukturi ter dela po razporedu naročnika	1.500,00
5	Vzdrževanje javnih površin, opravljanje manjših vzdrževalnih gradbenih del ter dela po razporedu naročnika	2.000,00
6	Obrezovanje dreves	1.000,00
7	Čiščenje in vzdrževanje javnih površin	1.500,00
8	Vzdrževanje zelenih površin, gredic in cvetličnih korit	500,00

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe, ki jo ponudnik poda v obrazcu ponudbe. V primeru veljavnosti ponudbe po tej razpisni dokumentaciji (90 dni), je rok veljavnosti finančnega zavarovanja najmanj do dne 6. 9. 2026. Če ponudnik navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe.

Menico z menično izjavo za resnost ponudbe bo naročnik unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo izpolnil ali zavrnil sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe ali
- če v zahtevanem času ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

DOKAZILO:

Ponudnik v ponudbi v sistemu e-JN predloži skenirano ustrezno podpisano menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev za resnost ponudbe (OBR-5).

Ustrezno podpisano bianco menico ter original menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev za resnost ponudbe (OBR-5) mora ponudnik dostaviti na naslov naročnika najpozneje do roka za oddajo ponudb v zaprti ovojnici. Na prvo stran kuverte nalepi obrazec OBR-13 (Obrazec za kuverto).

4.2 Finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, in sicer v obliki menice skladno z zahtevami naročnika.

Kot finančno zavarovanje naročnik zahteva od izbranega najugodnejšega ponudnika izročitev lastne menice (neizpolnjene), s pooblastilom za unovčenje menice in menično izjavo, za čas veljavnosti od podpisa pogodbe do 10 dni po zaključenem pogodbenem roku izvedbe storitev. Kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko uporabi tudi menica, ki je služila kot garancija za resnost ponudbe, s tem da izbrani izvajalec izroči novo pooblastilo.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zlasti v primeru:

- če izvajalec predčasno prekine pogodbo ali izvajanje obveznosti po pogodbi;
- če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- če kakovost pogodbenih del oziroma storitev ne ustreza pogojem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbe izvajalca ali pogodbe;
- če izvajalec ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca.

DOKAZILO:

Skupaj s ponudbo mora ponudnik predložiti parafrirano, to je s strani ponudnika ustrezno **podpisano menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (obrazec OBR-6), ki služi kot dokazilo o sprejemanju načina finančnega zavarovanja.

5 MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije za vzdrževanje vozil za vsak sklop izbral enega ponudnika.

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe za vse sklope javnega naročila **je ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

Cena storitve	97 točk
Socialno odgovorno izvajanje storitev	3 točke

Posamezna merila so ovrednotena v točkah. Seštevek vseh meril je 100 točk. Naročnik bo naročilo oddal s pogodbo ponudniku, katerega ponudba bo ob izpolnjevanju razpisnih pogojev izbrana za ekonomsko najugodnejšo; to je tista ponudba, ki bo dosegla najvišje število točk.

V primeru enakega skupnega števila točk bo izbran ponudnik z višjim številom točk po merilu cena. Če bo tudi to enako, bo med tema ponudnikoma oziroma ponudniki izvedel žreb.

5.1 Način ugotavljanja ekonomsko najugodnejše ponudbe

a) Cena storitve za posamezen sklop **97 točk**

Pravočasno prejete dopustne ponudbe bo naročnik primerjal glede na vrednost, navedeno v celici »Skupna ponudbena vrednost brez DDV« (OBR-1). Naročnik bo ponudbo z najnižjo ponudbeno ceno storitve točkoval z maksimalnim številom točk (97 točk), ostale pa v skladu z naslednjo formulo:

$$T_{PC} = 97 \times (C_{Pmin} / C_P)$$

T_{PC} - število doseženih točk posamezne ponudbe

97 – najvišje število možnih točk

C_{Pmin} - najnižja ponudbena cena

C_P - cena posamezne ponudbe

Rezultat se zaokroži na dve decimalni mesti.

V primeru, da se skupna ponudbena vrednost v obrazcu OBR-1 »Predračun – zbirnik« in obrazcu OBR-2 »Ponudbeni predračun« razlikujeta, bo naročnik upošteval slednjo.

b) Socialno odgovorno izvajanje storitev: **3 točke**

Naročnik bo ponudniku dodelil največ 3 točke za socialno odgovorno izvajanje storitev, če bo v ponudbi predložil izpolnjen obrazec OBR-9 in v njem prevzel zavezujoče ukrepe, ki se nanašajo na osebe, ki bodo neposredno sodelovale pri izvedbi predmetnega javnega naročila.

Točke se dodelijo po naslednjih podmerilih:

1. Nadstandardni ukrepi varnosti in zdravja pri delu – 1 točka

Ponudnik prejme 1 točko, če izjavi, da bo osebam, ki bodo neposredno sodelovale pri izvedbi naročila, ves čas izvajanja naročila zagotavljal najmanj enega izmed naslednjih ukrepov:

- nadstandardno osebno varovalno opremo,
- dodatna zaščitna sredstva za delo v neugodnih vremenskih razmerah,
- dodatna interna usposabljanja s področja varnosti pri delu,
- druge primerljive ukrepe, ki presegajo zakonski minimum.

V nasprotnem primeru ponudnik prejme 0 točk.

2. Dodatna strokovna usposobljenost oseb, ki izvajajo naročilo – 1 točka

Ponudnik prejme 1 točko, če izjavi, da bo pri izvedbi naročila sodelovala najmanj ena oseba, ki je v zadnjih treh letih opravila najmanj eno dodatno strokovno usposabljanje, povezano s predmetom naročila.

Kot ustrezna usposabljanja se štejejo zlasti:

- varno delo z motorno žago,
- delo na višini,
- upravljanje delovnih strojev,
- arboristična dela,
- prva pomoč,
- druga primerljiva usposabljanja.

V nasprotnem primeru ponudnik prejme 0 točk.

3. Vključevanje ranljivih skupin – 1 točka

Ponudnik prejme 1 točko, če izjavi, da bo pri izvedbi naročila sodelovala najmanj ena oseba iz ranljive skupine (npr. invalid, dolgotrajno brezposelna oseba, starejša oseba, mladi iskalec prve zaposlitve ali druga primerljiva skupina).

V nasprotnem primeru ponudnik prejme 0 točk.

Skupno število točk po tem merilu je seštevek točk iz vseh treh podmeril.

Ponudnik mora v obrazcu OBR-9 jasno označiti, katera podmerila uveljavlja, ter navesti osebo oziroma ukrep, na katerega se posamezno podmerilo nanaša.

Če ponudnik obrazca OBR-9 ne predloži ali ga ne izpolni jasno, prejme pri tem merilu 0 točk.

Predložitev obrazca OBR-9 ni obvezna. V primeru, da ponudnik obrazca ne predloži, se šteje, da merila ne uveljavlja.

Naročnik bo pred oddajo naročila ali med izvajanjem pogodbe lahko zahteval pojasnila ali dokazila glede navedenih ukrepov.

Ponudnik, ki bo prejel točke po tem merilu in bo izbran, mora prevzete ukrepe izvajati ves čas trajanja pogodbe.

Obrazec OBR-9 ponudnik predloži v sistemu e-JN med »Ostale priloge«.

6 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

6.1 Splošno

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **do roka za oddajo ponudbe**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6.2 Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe

Dostop do povezave (spletnega naslova) preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v [predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN v razdelku »1.3 Sporočanje«](#).

6.3 Navodila ponudniku glede nalaganja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN

- **Obrazec ESPD**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

- **Predračun - Obrazec OBR-1 »Predračun- zbirnik«:**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen *obrazec OBR-1 »Predračun - zbirnik«*, *obrazec OBR-2 »Ponudbeni predračun«* pa v obliki pdf in excel naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun« (OBR-1), bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu OBR-1 »Predračun – zbirnik«, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom (OBR-2), naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge« (OBR-2).

- **Ostala ponudbena dokumentacija:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge« naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo. Ostala ponudbena dokumentacija ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom. Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami). Ponudbeni predračun (OBR-2) mora biti naložen tudi v excelovem formatu. V primeru razlikovanja med skenirano in elektronsko obliko ponudbe bo naročnik upošteval skenirano obliko.

Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če pri posamezni prilogi ni drugače navedeno.

- **Ustrezno podpisana bianco menica in menična izjava za resnost ponudbe:**

Ustrezno podpisano bianco menico za zavarovanje resnosti ponudbe, skupaj z izpolnjeno in ustrezno podpisano menično izjavo (OBR-5), ponudnik pošlje po pošti do roka za odpiranje ponudb. Na prvo stran kuverte nalepi obrazec OBR-13.

6.4 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim naročilom, je navedena v nadaljevanju. Vse priloge in obrazce mora ponudnik (kjer je zahtevano pa tudi posamezni člani skupine ponudnikov in podizvajalci) izpolniti in podpisati.

	Št. obrazca	Ime obrazca	Navodilo (glej tudi morebitne opombe na posameznem obrazcu)
1.	/	ESPD	Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti. Pri informacijah o predstavnikih gospodarskega subjekta ponudnik nujno navede tudi EMŠO fizičnih oseb .

		(za vse gospodarske subjekte v ponudbi)	<p>Nato ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN <u>v razdelek »ESPD – ponudnik«</u>.</p> <p>Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf formatu, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.</p> <p>ESPD morajo izpolniti tudi posamezni v ponudbi navedeni <u>partnerji</u> (v primeru skupne ponudbe), in/ali <u>podizvajalci</u> (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in/ali <u>subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik</u> (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila). V tem primeru mora ponudnik izpolnjene ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN <u>v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«</u>.</p>
2.	OBR-1	Predračun - zbirnik	<p>Ponudnik mora obrazec izpolniti, datirati in podpisati ter ga <u>naložiti v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.</u></p> <p>Ponudnik označi, ali bo predložil OBR-9 in uveljavljal merilo socialno odgovorno izvajanje storitev (glej poglavje 5.1., b) merilo).</p>
3.	OBR-2	Ponudbeni predračun	<p>Ponudnik mora predračun izpolniti (svetlo zelena polja). Podatke o ceni (v EUR oz. v EUR/enoto) naj ponudnik vnese v obrazec ročno ali s pomočjo programskega orodja Excel, tako da vnese podatke o cenah po posameznih postavkah, medtem ko se vsi ostali podatki seštevajo avtomatsko.</p> <p>Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži <u>v razdelek »Ostale priloge« v pdf in excel datoteki.</u></p>
4.	OBR-3	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	<p>Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci morajo obrazec izpolniti in podpisati. Obrazec se lahko fotokopira.</p> <p>Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži <u>v razdelek »Ostale priloge«.</u></p>
5.	OBR-4	Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu	<p>V kolikor ponudnik odda javno naročilo v podizvajanje, prilogo izpolni podizvajalec, in sicer v primeru, da zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3. Obrazec podpišeta tako podizvajalec kot ponudnik.</p> <p>Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži <u>v razdelek »Ostale priloge«.</u></p> <p>V kolikor ponudnik ne namerava izvesti javnega naročila s podizvajalcem, mu obrazca ni treba izpolniti in priložiti ponudbi.</p>
6.	OBR-5	Zavarovanje resnosti ponudbe – menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice	<p>Ponudnik mora menično izjavo izpolniti in podpisati <u>ter jo naložiti v razdelek »Ostale priloge«.</u></p> <p>Ustrezno podpisano bianco menico, skupaj z izpolnjeno in podpisano menično izjavo, mora ponudnik predložiti v originalu do roka za odpiranje ponudb na naslov naročnika v zaprti kuverti, ki mora biti opremljena z izpolnjenim obrazcem OBR-13.</p> <p>Zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik izroči osebno v tajništvu naročnika ali pošlje po pošti, v obeh primerih pa mora prispeti na naslov naročnika do roka iz prejšnjega stavka.</p> <p><u>Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.</u></p>
7.	OBR-6	Zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih	<p>Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti. Ponudnik vpiše samo datum in jo ustrezno podpiše. S tem potrdi, da je z vsebino seznanjen in se</p>

		obveznosti – menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice	<p>z njo strinja. Če bo ponudnik izbran, bo ob podpisu pogodbe priložil izpolnjeno menično izjavo in ustrezno podpisano blanco menico.</p> <p>Ponudnik skeniran obrazec v okviru sistema e-JN naloži ločeno <u>v razdelek »Ostale priloge«</u>.</p>
8.	OBR-7	Referenčno potrdilo	<p>Naročnik je pred sprejemom odločitve o izbiri upravičen opraviti poizvedbe o referencah, navedenih v ESPD obrazcu. Ponudnik, ki ga bo naročnik pozval, bo moral predložiti reference, potrjene s strani naročnikov. Obrazec OBR-7 bo moral biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani naročnika referenčnega dela.</p> <p>Ponudnik lahko izpolnjen in potrjen obrazec predloži že v okviru sistema e-JN <u>v razdelek »Ostale priloge«</u>.</p>
9.	OBR-8	Izjava o izpolnjevanju splošnih in dodatnih zahtev (priloge za 1. 2., 3. in 8. sklop)	<p>Ponudnik mora obrazec izpolniti, podpisati ter ga v okviru sistema e-JN naložiti <u>v razdelek »Ostale priloge«</u>.</p> <p>S podpisom obrazca ponudnik potrdi, da se je seznanil s specifikacijo naročila in zahtevami naročnika in da izpolnjuje vse zahtevane zahteve naročnika.</p>
10.	OBR-9	Izjava o socialno odgovornem izvajanju storitev	<p>Ponudnik obrazec izpolni, podpiše ter ga v okviru sistema e-JN naloži <u>v razdelek »Ostale priloge«</u>.</p> <p>Predložitev obrazca ni obvezna. Obrazec ponudnik predloži izključno v primeru, da uveljavlja točkovanje po merilu »Socialno odgovorno izvajanje storitev« iz točke 5.1 razpisne dokumentacije.</p>
11.	OBR-10	Seznam ključnega tehničnega in strokovnega osebja	<p>Ponudnik mora obrazec izpolniti in podpisati ter ga v okviru sistema e-JN naložiti <u>v razdelek »Ostale priloge«</u>.</p> <p>Ponudnik lahko v primeru večjega števila kadrov obrazec fotokopira.</p>
12.	OBR-11	Osnutek pogodbe	<p>Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec pogodbe, ki ga ponudnik izpolni in podpiše, s čimer potrjuje, da se strinja z določili pogodbe. V osnutek pogodbe ponudnik vpiše glavne podatke iz svoje ponudbe.</p> <p>Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Ostale priloge«</u>.</p>
13.	OBR-12	Pisni dogovor o organiziranju in izvajanju varnega dela na skupnih deloviščih	<p>Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec dogovora, ki ga ponudnik izpolni in podpiše, s čimer potrjuje, da se strinja z določili dogovora. V osnutek dogovora ponudnik vpiše glavne podatke iz svoje ponudbe.</p> <p>Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Ostale priloge«</u>.</p>
14.	OBR-13	Obrazec za kuverto	<p>Ponudnik obrazec nalepi na prvo stran kuverte, v kateri pošlje podpisano in žigosano blanco menico za zavarovanje resnosti ponudbe.</p>